

İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
DENİZCİLİK FAKÜLTESİ
FAALİYET RAPORU
2016

OCAK 2017

İÇİNDEKİLER

SAYFA NO

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU	3
I- GENEL BİLGİLER	4
A. ÖZGÖREV VE ÖZGÖRÜŞ	4
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	5
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	8
1. Fiziksel Yapı	9
2. Örgüt Yapısı.....	11
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	13
4. İnsan Kaynakları.....	18
5. Sunulan Hizmetler.....	26
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	33
II- AMAÇ VE HEDEFLER	34
A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	34
B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER.....	34
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	35
A. MALİ BİLGİLER.....	35
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	38
IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	40
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	42
VI- EKLER.....	44
-İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

İTÜ Denizcilik Fakültesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile çerçevesi çizilen yeni maliyönetim sisteminin öngördüğü hesap verme sorumluluğunun temel dokümanlarından biri olan Faaliyet Raporunu (Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 19. Maddesi gereği) 2016 yılı için bilginize sunmaktadır.

Bu rapor, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesi uyarınca; 2016 yılında, İTÜ Denizcilik Fakültesinde de yapılan çalışmaları ve planladığımız hedefleri ortaya koymaktadır. Rapor düzenlenirken öncelikle, Fakültemiz ve yerleşkesinde yapılan yenilikler tanıtılmıştır. Öğrencilerimize sunulmakta olan eğitim ve hizmet koşulları raporda ayrıntılı olarak açıklanmıştır.

Avrupa Birliği uyum sürecinde Türkiye’de yapılan Denizcilik Eğitim ve Öğretiminin denetlenerek, Türk gemiadamı yeterliklerinin uluslararası sözleşmelere uygunluğunun tespiti amacı ile Fakültemizdeki eğitim European Maritime Safety Agency (EMSA) tarafından 13-14 Mayıs 2015 tarihlerinde denetlenerek onaylanmıştır. Ayrıca 20 Nisan 2015 tarihinde, Yüksek Öğretim Kurulu ve Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı tarafından oluşturulan, İzleme ve Değerlendirme Komitesi tarafından da denetlenerek eksiksiz olarak onaylanmıştır.

Prof.Dr. Oğuz Salim SÖĞÜT
DEKAN

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda yenilikçi, yaratıcı ve rasyonel çalışan bir yönetim anlayışıyla;

- Verdikleri kararları bilimsel temeller üzerine oturtan, küresel düşünebilen, lider vasıflı, çevreye duyarlı, yüksek etik değerleri olan ve sosyal ilişkileri güçlü bireyler yetiştirmek.
- Fikirlerin açıkça ifade edilebildiği, karşılıklı saygıya dayanan profesyonel ve kişisel ilerlemeyi destekleyen, takım çalışmasının ön plana çıktığı sürdürülebilir bir eğitim ve araştırma ortamı yaratmak.
- Dünya deniz ticaret filosunda çalışacak üst düzey gemiadamları ve denizcilik ile ilgili sektörde görev alacak kalifiye yöneticiler yetiştirmek.
- Sektörün ve toplumun denizcilik alanındaki gereksinimlerini sürekli eğitimle karşılayan sanayi ve akademi işbirliğine önem veren bir kurum olmak.

Vizyon

Uluslararası düzeyde kabul gören niteliklere sahip çağdaş mezunlar vermek ve denizcilik eğitiminde önderliği ve sanayi işbirliğini önemseyen güvenilir bir yüksek öğrenim kurumu ve bilim merkezi olmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Türkiye Cumhuriyeti Anayasasının 130. maddesi ile 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nun 12.maddesinde sayılan görevlerin yerine getirilmesi için 3 Temmuz 1992 gün ve 2809 sayılı yasa ile de ITÜ Denizcilik Fakültesi kuruldu. Fakülte organları Dekan Fakülte Kurulu ve Yönetim Kurulundan oluşur.

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekankendisineçalışmalarındayardımcıolmaküzerefakülteninaylıklıöğretimüyeriarasındanen çokikikişiyidekanyardımcısıolarakseçer.Dekanyardımcıları, dekancaençoküçyılıçinatanır.

Dekana, görevibaşındaolmadığı zaman yardımcılarındanbirivekaleteder.

Dekan (Harcama yetkilisi)/ yetki ve görevleri

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamaktır.
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 2547 Sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Sorumlulukları

Fakültenin ve bağılı birimlerin öğretim kapasitesinin, rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derece sorumludur. Harcama yetkilisi olarak, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve 5018 sayılı Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur. İdari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur. Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçebilmektedir.

Fakülte kurulu/ yetki ve görevleri

- Fakülte kuruluna üye seçmek,
- Fakültenin, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak.
- Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

Fakülte yönetim kurulu/ yetki ve görevleri

- Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim- öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- Dekan yardımcılarının, bölüm başkanlarının, öğretim elemanlarının, fakülte sekreterinin idari personelin performans değerlendirmesini, incelemek çıkan sonuçlara göre düzenleme yapmaktır.
- Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak,
- Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Sekreteri (Gerçekleştirme görevlisi)/yetki ve görevleri

- Fakülte İdari Teşkilatında bulunan birimler arasında uyumlu çalışmayı ve hizmetin yerine getirilmesini sağlamak ve denetlemek,
- Fakülte bütçesini hazırlamak ve kesinleşen bütçeyi uygulamak,
- Gerçekleştirme görevlisi olarak, harcama talimatı üzerine işin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevini yürütmektedir.

Sorumlulukları

- 5018 Sayılı Kanun uyarınca gereken iş ve işlemlerden sorumludur.
- Fakültenin akademik diğer bölüm ve birimleri ile koordineyi sağlamak, hizmetin yerine getirilmesini sağlamak,
- Fakülte Kurulu ile Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak, bu kurullarda alınan kararların yazılması, imzalanması ve saklanmasını sağlamak,
- Fakülte Kurulu ile Yönetim Kurulu kararlarının ilgili birimlere ve üniversiteye iletilmesini sağlamak,
- Fakülte İdari Teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında dekana öneride bulunmak,
- Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,
- Fakülte protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
- Fakülte Dekanlığının yazışmalarını yürütmek,
- Dekan tarafından verilecek idari görevleri yerine getirmek,

C. İdareye İlişkin Bilgiler

İTÜ Denizcilik Fakültesi Tarihçesi, Yerleşkesi, Mevzuatı

Türk Deniz Taşımacılığının üst düzey insan gücü gereksinimini karşılamaya yönelik ilk eğitim-öğretim kurumu olan bugünkü İTÜ Denizcilik Fakültesi, 5 Aralık 1884 tarihinde İstanbul/Heybeliada'da bulunan Deniz Harp Okulu'nun özel bir bölümü biçiminde yatılı olarak "Leyli Tüccar Kaptan Mektebi" adı ile açılmıştı. 1908 yılı mezunlarını verdikten sonra kapatılan bu kuruluş, 1909 yılında Kaptan Hamit Naci Öndeş tarafından, İstanbul/Azapkapı'da özel gündüzlü, ortaokul sonrası 4 yıl eğitim-öğretim süreli olarak Güverte ve Makine Bölümlerinden oluşan "Milli ve Hususi Ticaret-i Bahriye Kaptan ve Çarkçı Mektebi" adıyla yeniden açıldı. Okul, önce İstanbul/Yüksekkaldırım'a, sonra yine ilk yeri olan İstanbul/Azapkapı'ya, daha sonra 1913 yılında İstanbul/Üsküdar'da Paşalimanı'na taşındı. 1927 yılında İstanbul/Ortaköy'de Fer'iye Sarayı'na taşınıp, 1928 yılında "Âli Deniz Ticaret Mektebi" adıyla devletleştirilerek İktisat Bakanlığına bağlanan okul, her biri 2'şer yıl süreli Lise ile Yüksek Birimleri olan Güverte ve Makine Bölümleri bulunan bir eğitim-öğretim kurumu olarak yeniden düzenlendi. 1930 yılında yatılı duruma getirilen okul, 1934 yılında "Yüksek Deniz Ticaret Mektebi" adını aldı ve yüksek birimi bölümlerinin eğitim-öğretim süresi 3 yıla çıkarıldı. 1939 yılında Ulaştırma Bakanlığı'na bağlanan Yüksek Deniz Ticaret Mektebi'nin Lise Bölümleri 1945 yılında kapatıldı. 3 Haziran 1946 gün 4915 sayılı Yasa ile adı "Yüksek Denizcilik Okulu" olarak değiştirilip yeniden düzenlenerek, yine Ulaştırma Bakanlığı'na bağlı, 4'er yıl süreli Güverte ve Makine Bölümlerinden oluşan yükseköğretim kurumuna dönüştürüldü. 1953 yılında Liman Başkanı yetiştirilmesi amacı ile 2 yıl eğitim-öğretim süreli Limancılık Bölümü açıldı ise de, bu bölüm 1956 yılında kapatıldı. Deniz İşletmecisi yetiştirilmesi amacıyla 1975 yılında açılan Ulaştırma-İşletme Bölümü'ne öğrenci alımı 1982 yılında durduruldu.

18 Ağustos 1981 gün ve 1507 sayılı yasa ile Deniz Kuvvetleri Komutanlığı içine alınıp, şu anda bulunduğu İstanbul-Tuzla'ya taşındı, 1988 senesinde İstanbul Teknik Üniversitesine devredildi adı "Denizcilik Yüksek Okulu" olarak değiştirildi, eğitim-öğretim yapısı yeniden düzenlendi. 3 Temmuz 1992 gün ve 2809 sayılı yasa ile de İTÜ Denizcilik Fakültesi kuruldu.

1-Fiziksel Yapı

Birim alanı Yüzölçümü (m ²)	
Kapalı alan	16.444
Açık alan	60.000
Toplam	76.444

Birim Eğitim Alanları

Eğitim Alanları	Alan (m ²)
Derslik	1080
Laboratuvar	1865
Toplam	2945

Birim Sosyal Alanları

Sosyal Alanlar	Alan(m ²)	
	Sayı	Alan
Kantinler	1	450
Kafeteryalar	-	-
Yemekhaneler	1	1.300
Toplam		1.750

Birim Toplantı ve Konferans Salonları

Toplantı ve Konferans Salonları Alan (m ²)		
	Sayı	Alan
Toplantı	2	96
Konferans	1	137
Toplam	3	233

Birim Hizmet Alanları

Akademik-İdari Personel Hizmet Alanları		
	Kapalı alan (m ²)	Kullanan Sayısı
Akademik Personel Çalışma Ofisi	500	40
İdari Personel Çalışma Ofisi	500	58
Toplam	1000	98

Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları		
	Sayı	Alan (m ²)
Ambar	2	324
Arşiv	2	45
Atölye	4	820
Toplam	8	1189

2. Örgüt Yapısı

İTÜ Denizcilik Fakültesi Örgüt yapısı

İ.T.Ü.Denizcilik Fakültesi ; denizcilik eğitimi , öğretimi ve bilimsel araştırma yapan bir yükseköğretim kurumudur. Fakültemizdeki akademik, idari personelin hizmet şartları, nitelikleri, atanma ve yetiştirilmeleri, ilerleme ve yükselmelerini, hak, yükümlülük ve sorumlulukları, aylıkları , ödenekleri ve diğer özlük işleri; Akademik personelin 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ile; İdari personelin ; memur ise 657 Devlet Memurları Kanunu ile, işçi personel ise karada çalışanlar için 4857 Sayılı İş Kanunu ile, denizde çalışanların ise 845 sayılı Deniz İş Kanunu ile düzenlenmiştir. Bu kanunların uygulanmasında ve emrettiği hususların yerine getirilmesinde yönetmelik ve kanun hükmünde kararnamelerden yararlanılmaktadır. İTÜ Denizcilik Fakültesi Kalite Yönetim Sistemi oluşturulurken anılan kanunlar ve yönetmelikler dikkate alınmıştır.

Denizcilik Fakültesinde idari sorumluluğu olan dekan, yönetim kurulu üyeleri, fakülte kurulu üyeleri, dekan yardımcıları, bölüm başkanları ve bölüm başkan yardımcılarının atanması ile ilgili görev, yetki ve sorumluluklar 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda tanımlandığı şekil ve usullere göre yerine getirilir.

Profesör, doçent, yardımcı doçent, öğretim görevlisi, araştırma görevlisi, okutman ve uzman kadrolarında bulunan öğretim elemanlarının atanması ile ilgili görev, yetki ve sorumluluklar 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda tanımlandığı şekil ve usullere göre yerine getirilir.

Denizcilik Koordinatörü, Dekan tarafından atanır. Deniz araçları ile ilgili eğitim/öğretim ve idari işlemlerin koordinasyonunu sağlar. Sektör, medya ve sivil toplum örgütleri ile ilgili ilişkilerin koordinasyonunu ve yürütülmesini sağlar.

Fakülte Sekreteri, büro/iç hizmet görevlerini yapan memurlar ve yardımcı hizmetler sınıfı personellerinin atanması ile ilgili görev, yetki ve sorumluluklar ise 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 124 sayılı İdari Teşkilatlanma hakkındaki KHK'de tanımlandığı şekil ve usullere göre yerine getirilir.

Sürekli eğitim merkezi direktörü, Dekan tarafından atanır. Sürekli eğitim merkezinin düzenli olarak çalışmasından sorumludur. Sürekli eğitim merkezinde yapılan eğitimleri planlar, eğitimlerin gerçekleştirilmesini takip eder.

Simülator merkezi direktörü, Dekan tarafından görevlendirilir. Simülator merkezi çalışma plan ve programlarının hazırlanmasından, ekipmanların çalışır durumda olmasının, takip edilmesinden sorumludur.

Laboratuvar ve atölye sorumluları, ilgili bölüm başkanının önerisi doğrultusunda dekan tarafından görevlendirilir. Bu sorumlular; laboratuvarların ve atölyenin rasyonel bir şekilde kullanılmasından ve geliştirilmesinden, güvenlik önlemlerinin alınmasından, cihaz ve ekipmanların çalışır durumda olmasını sağlamaktan sorumludur.

İhale, muayene, sağlık, staj, disiplin vb. konularda oluşturulan çalışma komisyonları; fakülte genelinde gerçekleştirilen faaliyetlerin iyileştirilmesi ve takip edilmesi amacı ile fakülte yönetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde oluşturulur ve görevlendirilir.

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

VSTEP Romörkör Simülasyon Yazılımı

Sindel GMDSS Simülasyon Yazılımı

TRANSAS Köprüüstü Simülasyon Yazılımı

TRANSAS Tanker Simülasyon Yazılımı

JMS Köprüüstü Simülasyon Yazılımı

NORKONTROL Makine Dairesi Simülasyon Yazılımı

3.2- Bilgisayarlar

Bilgisayarlar	
	Sayı
Masa üstü ve taşınabilir bilgisayar Sayısı	831
Toplam	831

3.3- Kütüphane Kaynakları

Kütüphane Kaynakları	
Toplam Kitap Sayısı	30962
Basılı Periyodik Yayın Sayısı	31
Elektronik Yayın Sayısı	-

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları		50	
Haberleşme Cihazları	231		
Teksir ve Çoğaltma Makineleri	8		
Bilgisayar Çevre Birimleri	80		
TOPLAM	319	50	

Laboratuvarlar

FAKÜLTEMİZ DERSANELERİ VE LABORATUVARLARININ KAPASİTELERİ

TESİSLER	DERSHANELER		LABORATUVARLAR		ATÖLYELER	
	ADET	EBAT (m2)	ADET	EBAT (m2)	ADET	EBAT (m2)
Av.Gündüz AYBAY	3	480	-	-	-	-
Kapt.İlhan ÖNERDEM	3	480	-	-	-	-
Kapt.Teoman AKIN	3	320	-	-	-	-
Kd.ÖnYz. .Hamit Naci Anfisi	1	108	-	-	-	-
MakineDairesiSimülatörü			1	60	-	-
Mekatronik Lab.	-	-	1	15	-	-
JMS	-	-	1	48	-	-
KöprüüstüSimülatörü						
Arpa Radar Simülatörü	-	-	1	70	-	-
Tanker Simülatörü	-	-	1	30	-	-
Otomatik Kontrol Lab.	-	-	1	30	-	-
Elektirik Elektronik Lab.	-	-	1	30	-	-
Hidrolik PinomatikLab.	-	-	1	130	-	-
Gemi Makineleri Lab.	-	-	1	108	-	-
Gemi Makineleri Operasyonu Bakımı Lab.	-	-	1	130	-	-
Gemi Yardımcı Makineleri Laboratuvarı	-	-	1	100	-	-
Buhar Makineleri Lab.	-	-	1	35	-	-
Meteoroloji Laboratuvarı	-	-	1	60	-	-
GMDSS Laboratuvarı	-	-	1	60	-	-
Deniz Haberleşme Lab	-	-	1	120	-	-
Tanker Laboratuvarı	-	-	1	24	-	-
VTS Gemi Trafik HizmetiLaboratuvarı	-	-	1	15	-	-
CBT	-	-	1	15	-	-
Seyir Laboratuvarı	-	-	1	347	-	-
Gemicilik Laboratuvarı	-	-	1	240	-	-
Fizik Laboratuvarı	-	-	1	130	-	-
Bilgisayar Laboratuvarı	-	-	1	90	-	-

Performans Analiz Laboratuvarı	-	-	1	30	-	-
Kimya Laboratuvarı	-	-	1	87	-	-
DUAL Denizcilik Uzaktan Algılama Lab.	-	-	1	100	-	-
Termo –Fizik Lab.	-	-	1	15	-	-
Atölye	-	-	-	-	1	208
Ruhi Sarıalp Spor Salonu	-	-	-	-	1	1485
Kapalı Yüzme Havuzu	-	-	-	-	1	2175

**14.12.2016 TARİHİNE KADAR TAŞINIR VE TAŞINMAZ MAL PROGRAMINDA
KAYITLI BULUNAN BİRİM ENVANTERİ**

Sıra	Cinsi	Sayısı
1	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	11
2	İnşaat Makineleri ve Aletleri	18
3	Atölye Makineleri ve Aletleri	246
4	İş Makineleri ve Aletleri	1
5	Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ve Aletleri	146
6	Matbaacılıkta Kullanılan Makine ve Aletler	6
7	Etiketleme ve numaralandırma makineleri	2
8	Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları	35
9	Beslenme, Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	60
10	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	160
11	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	255
12	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	279
13	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	103
14	Müzik Aletleri ve Aksesuarları	60
15	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletleri	10
16	Mopet ve Motosikletler	2
17	Otomobiller	1
18	Gemiler	1
19	Römorkörler ve İtici Gemiler	1
20	Tekneler	6
21	Botlar	1
22	Sandal ve Sallar	10
23	Döşeme Demirbaşları	18
24	Temsil ve Tören Demirbaşları	218
25	Koruyucu Giysi ve Malzemeler	64
26	Seyahat Muhafaza	3
27	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	11
28	Bilgisayar ve Sunucular	831
29	Bilgisayar Çevre Birimleri	171
30	Teksir ve Çoğalma Makineleri	8
31	Haberleşme Cihazları	256
32	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	262
33	Aydınlatma Cihazları	15
34	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	148

35	Büro Mobilyaları	3368
36	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı	30
37	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	27
38	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	61
39	Yemek Hazırlama Ekipmanları	5
40	Kütüphane Mobilyaları	34
41	Basılı Yayınlar	30
42	Görsel ve İşitsel Kaynaklar	44
43	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	285
44	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	171
45	Derslik Süslemeleri	1
46	Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları	1
47	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşları	54
48	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşları	85
49	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşları	7
50	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşları	29
51	Güvenlik ve Koruma Amaçlı Araçlar	1
52	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	14
53	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	211
54	Vitrinde Sergilenen Eşyalar	113
55	Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları	22
56	Seyyar Tanklar ve Tüpler	11
57	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşımlar	9
	TOPLAM	8032

Akademik Personelin Kadın-Erkek Dağılımı			
Ünvanı	Kadın	Erkek	Toplam
Profesör	1	-	1
Doçent	2	7	9
Yrd. Doçent	3	7	10
Öğretim Görevlisi	4	12	16
Okutman	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	7	7
Uzman	-	3	3
Toplam	10	36	46
Yüzde	%22	%78	

Akademik Personelin Yabancı Dil Bilgisi (YDS-KPDS-ÜDS-vb)		
Ünvanı	Personel Sayısı	Y.Dil Belgesi Bulunanlar
Profesör	1	1
Doçent	9	9
Yrd. Doçent	10	7
Öğretim Görevlisi	16	6
Okutman	-	-
Araştırma Görevlisi	7	7
Uzman	3	1
Toplam	46	31
Yüzde		%67

Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümü Akademik Personel					
Ünvanı	Kadro Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekli	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	1	2	3	x	-
Doçent	4	2	6	x	-
Yrd. Doçent	5	5	10	x	-
Öğretim Görevlisi	10	2	12	X	-
Okutman	-	-	0	-	-
Eğt.-Öğr.Planlamacı	-	-	0	-	
Araştırma Görevlisi	3	10	13	x	-
Uzman	2	-	2	x	-
Toplam	25	21	46		-

Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümü Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	3	2	5	6	9
Yüzde	-	%12	%8	%20	%24	%36

Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümü Akademik Personelin Kadın-Erkek Dağılımı			
Ünvanı	Kadın	Erkek	Toplam
Profesör	1	-	1
Doçent	2	2	4
Yrd. Doçent	2	3	5
Öğretim Görevlisi	2	8	10
Okutman	-	-	0
Araştırma Görevlisi	-	3	3
Uzman	-	2	2
Toplam	7	18	25
Yüzde	%28	%72	

Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümü Akademik Personel					
Ünvanı	Kadro Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekli	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	-	1	1	x	-
Doçent	3	1	4	x	-
Yrd. Doçent	4	-	4	x	-
Öğretim Görevlisi	2	4	6	x	-
Okutman	-	-	-	-	-
Eğt.-Öğr.Planlamacısı	-	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	4	5	9	x	-
Uzman	1	-	1	x	-
Toplam	14	11	25		-

Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümü Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1	1	1	4	4	3
Yüzde	%7	%7	%7	%29	%29	%21

Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümü Akademik Personelin Kadın-Erkek Dağılımı			
Ünvanı	Kadın	Erkek	Toplam
Profesör	-	-	-
Doçent	-	3	3
Yrd. Doçent	-	4	4
Öğretim Görevlisi	-	2	2
Okutman	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	4	4
Uzman	-	1	1
Toplam	-	14	14
Yüzde	-	%100	

Temel Bilimler Bölümü Akademik Personel					
Ünvanı	Kadro Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekli	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	-	-	1	x	-
Doçent	2	-	2	x	-
Yrd. Doçent	1	1	2	x	-
Öğretim Görevlisi	4	-	4	x	-
Okutman	-	-	-	-	-
Eğt.-Öğr.Planlamacısı	-	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	2	2	x	-
Uzman	-	-	-	x	-
Toplam	7	3	10		-

Temel Bilimler Bölümü Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	3	1	3
Yüzde	-	-	-	%43	%14	%43

Temel Bilimler Bölümü Akademik Personelin Kadın-Erkek Dağılımı			
Ünvanı	Kadın	Erkek	Toplam
Profesör	-	-	-
Doçent	-	2	2
Yrd. Doçent	1	-	1

Öğretim Görevlisi	2	2	4
Okutman	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-
Uzman	-	-	-
Toplam	3	4	7
Yüzde	%43	%57	

İdari Personel

İdari Personel (Kadro Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	52	17	69
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	1	3	4
Teknik Hizmetleri Sınıfı	14	2	16
Eğitim ve Öğr.Hizm Sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizm. Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetli	19	13	32
Toplam	86	35	121

Kadro Ünvanına Göre İdari Personel

Ünvan	Kadro Doluluk Oranına Göre		
	Mevcut Kadro	Dolu	Boş
Fakülte Sekreteri	1	1	-
Şef	5	2	3
Ayniyat Saymanı	1	1	-
Sihhi Malzeme Saymanı	1	-	1
Bilgisayar İşletmeni	31	28	3
Memur	5	-	5
Ambar Memuru	1	-	1
Satınalma Memuru	1	1	-
Şoför	3	1	2
Gemiadamı	7	6	1
Koruma ve Gv. Görevlisi	12	12	-
Matbaacı	1	-	1
Mühendis	3	2	1
Kaptan	1	1	-
Uzman	1	1	-
Tekniker	4	4	-
Teknisyen	7	6	1
Teknisyen Yardımcısı	17	10	7

Hademe	2	2	-
Garson	2	1	1
Kaloriferci	2	1	1
Hizmetli	6	2	4
Aşçı	2	2	-
Tabip	1	-	1
Diş Tabibi	1	-	1
Toplam	121	86	35

İdari Personel Öğrenim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	20	32	15	14	5
Yüzde	%23	%37	%18	%16	%6

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri
Kişi Sayısı	2	16	7	2	10	49
Yüzde	%2	%19	%8	%2	%12	%57

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	1	9	11	40	25
Yüzde	-	%1	%10	%13	%47	%29

İdari Personelin Kadın-Erkek Dağılımı			
	Kadın	Erkek	TOPLAM
Kişi Sayısı	25	61	86
Yüzde	%29	%71	%100

Sözleşmeli Personel

657 Sayılı Kanununun 4/B Statüsüne Göre			
	Dolu	Boş	Toplam
Büro Personeli	-	-	-
Destek Personeli	-	-	-
Diğer Teknik Personel	-	-	-
Mühendis (Proje)	-	-	-
Mühendis	-	-	-

Tekniker	-	-	-
Teknisyen(Elektrikçi)	-	-	-
Sistem Çözümleyicisi	-	-	-
Sistem Programcısı	-	-	-
Programcı	-	-	-
Uzman Tabip	-	-	-
Makina Zabiti	-	-	-
Teknisyen	-	2	2
Uzak Yol Kaptanı	1	-	1
Kaptan		1	1
Sınırlı Kaptan	-	-	-
UzakyolBaşmakiniisti	1	-	1
Sınırlı Makine Zabiti	2	-	2
Güverte Lostromosu	1	-	1
Usta Gemici	-	-	-
Yağcı	-	-	-
Aşçı	-	-	-
Toplam	5	3	8

Sözleşmeli Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-		-	1	4
Yüzde					%20	%80

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	23	30	53
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Vizesiz işçiler (3 Aylık)			
Toplam	23	30	53

Sürekli İşçiler

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	1	-	5	5
Yüzde	-	-	%10	-	%45	%45

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	1	7	3
Yüzde	-	-	-	%9	%64	%27

13/b Statüsüne Göre Çalışan Personel	
Akademik	6
İdari	15
Toplam	21

Ünvanı	Birimi	Sayısı
Prof.Dr.	Gemi İnş. ve Deniz Bilimleri Fakültesi	1
Prof.Dr.	Elektrik Elektronik Fakültesi	1
Doç.Dr.	Gemi İnş. ve Deniz Bilimleri Fakültesi	1
Okutman	Yabancı Diller Yüksekokulu	2
Uzman	Rekötrlük	1
Şube Müdürü	Personel Daire Başkanlığı	1
Avukat	Hukuk Müşavirliği	1
Şef	Genel Sekreterlik	1
Bilgisayar İşletmeni	Kimya Metalurji Fakültesi	1
Bilgisayar İşletmeni	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başk.	1
Koruma ve Güv.Görevlisi	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	1
Koruma ve Güv.Görevlisi	Makine Fakültesi	1
Mimar	Genel Sekreterlik	1
Mühendis	Genel Sekreterlik	1
Mühendis	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başk.	1
Tekniker	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başk.	1
Teknisyen	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başk.	1
Doktor	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başk.	1
Bekçi	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	1
Toplam		21

ÖYP'li Personel	
ÖYP	12
Toplam	12

2015 Yılı Aday Memurların Eğitimi: -

2015 Yılı Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı: -

5. Sunulan Hizmetler

Eğitim Hizmetleri

Eğitim Programları

Lisans Eğitim Programları			
Lisans Programları		Uluslararası Ortak Lisans Programları	
1.	Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği	1.	SUNY Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği
2.	Deniz Ulaştırma İşletme Müh. %100 İng.	2.	SUNY Gemi Makineleri İşletme Mühendisliğ
3.	Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği	3.	
4.	Gemi Makineleri İşletme Müh. %100 İng.	4.	
	Toplam		

Yüksek Lisans Programları			
Tezli Yüksek Lisans Programları		Tezsiz Yüksek Lisans Programları	
1.	Deniz Ulaştırma Mühendisliği	1.	
2.		2.	
	Toplam		

Doktora Programları	
1.	Deniz Ulaştırma Mühendisliği
2.	
	Toplam

Öğrenci sayıları

Lisans Öğrenci Sayıları			
Bölüm Adı	E	K	Toplam
Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği	547	71	618
Deniz Ulaştırma İşletme Müh. %100 İng.	57	5	62
Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği	326	18	344
Gemi Makineleri İşletme Müh. %100 İng.	56	1	57
SUNY Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği	34	7	41
SUNY Gemi Makineleri İşletme Mühendisliğ	25	2	27
Toplam	1040	99	1139

Lisans Üstü Öğrenci Sayıları				
Program adı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
	Tezli	Tezsiz		
Deniz Ulaştırma Mühendisliği	123	-	54	
Hazırlık				
Toplam	123		54	177

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları			
Bölüm Adı	E	K	Toplam
Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği	105	9	114
Deniz Ulaştırma İşletme Müh. %100 İng.	-	-	-
Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği	86	3	89
Gemi Makineleri İşletme Müh. %100 İng.	1	-	1
SUNY Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği	-	-	-
SUNY Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği	4	-	4
Toplam	196	12	208

Bilimsel Faaliyetler

Bilimsel Yayınlar	
Yayın Türü	Sayısı
Uluslararası Makale	29
Uluslararası Bildiri	39
Ulusal Bildiri	9
Ulusal Makale	3
Toplam	80

Faaliyet Türü	Sayı
Kongre ve Sempozyum	16
Konferans	34
Panel	-
Eğitim Semineri	-
Seminer	-
Çalıştay	5
Toplam	55

Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	
Editörlük/ Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	6
Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	5
Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	5
Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı	15
Toplam	31

Üniversiteler Arası İkili Anlaşmalar

Üniversitenin Adı	Ülkesi	Anlaşma Sayısı
Kobe University	Japonya	1
Vietnam Maritime University	Vietnam	1
Batumi State Maritime Academy	Gürcistan	1
Constanta Maritime University	Romanya	1
Odessa National Maritime Academy	Ukrayna	1
Admiral Ushakov State Maritime University	Rusya	1
Admiral Makarov State Maritime Academy	Rusya	1
State University of New York Maritime College	ABD	1
California Maritime Academy	ABD	1
Dalian Maritime University	Çin	1
Shanghai Maritime University	Çin	1
Jimei University	Çin	1
Korea Maritime and Ocean University	Kore	1
Mokpo National Maritime University	Kore	1
Dong-a University	Kore	1
Technical University of Varna	Bulgaristan	1
Nicola Vaptsarov Naval Academy	Bulgaristan	1
Toplam		17

Bilimsel Araştırma Projeleri

Proje Adı	Proje Yürütücüsü	Proje Tarihleri	Proje Türü	Toplam Ödenek TL
Safety Enhancements in Transport by Achieving Human Orientated Resilient Shipping Environment	Doç.Dr. Özcan ARSLAN	01.01.2013 01.01.2016	A.B.	50.000 €
Space-borne observations for detecting and forecasting sea ice cover extremes (SPICES)	Y.Doç.Dr. Burcu ÖZSOY	01.01.2015 01.01.2018	HORIZON 2020	217.000 TL
Gemi Ana Makine Simülâtörü Tasarımı ve Geliştirilmesi”	Y.Doç.Dr. İsmail ÇİÇEK	02.06. 2014 31.12. 2016	San-Tez	401.430 TL
“Gemi Operasyonlarında İnsan Güvenilirliği Analiz ve Takip Sistemi Önerisi (İ-GATS)	Doç.Dr. Metin ÇELİK	15.10.2014 15.04.2017	TÜBİTAK 1001 - Araştırma / Yürütücü	131.001 TL
Toplu Deniz Taşımacılığına Yönelik Değişik Koşullardaki Acil Durum Tahliye Sürecinin Modellenmesi, Analizi Ve Planlanması	Doç. Dr. Emre ÇEVİKCAN (Araştırmacı: Doç. Dr. Metin ÇELİK)	15.10.2015 15.04.2017	TÜBİTAK 3001 - Başlangıç AR-GE	94,500 TL
Tersaneler İçin Risk Analiz Karar Destek Sistemi	Doç. Dr. Selçuk ÇEBİ (Danışman: Doç. Dr. Metin ÇELİK)	08.06.2015 07.06.2016	Bilim, Sanayi Ve Teknoloji Bakanlığı, Teknogirişim Sermayesi Desteği Programı	86,850 TL
Gemi Mekatronik Sistemleri Analiz ve Uygulamaları	Doç. Dr. Cengiz DENİZ	26.02.2015 26.02.2016	İTÜ-BAP, 38504- Araştırma	49,790 TL
E-Maritime Medicine for seafarers, students and seamanship physicians	Doç.Dr. Özcan ARSLAN /Yürütücü	20015	IAMU Projesi	2016
Antarktika Çevre Protokolü ve Arktik Konseyine Üyelik Çerçevesinde Çevresel Faktörlerin Belirlenmesi, Buna Bağlı Denizcilik Politikalarının Geliştirilmesi ve Modellenmesi	Y.Doç.Dr.Sevilay CAN /Yürütücü Y.Doç.Dr.Tanzer SATIR Sabri DURAK Y.Doç.Dr.Burcu ÖZSOY /Araştırmacı	1.10.2015	İTÜ BAP	25.000 TL
Antarktik Weddell Denizi Buzu Kalınlıklarının Yersel Ölçümler ve ICESat-1 Lazer Altimetre Uydusu ile Tespiti	Y.Doç.Dr.Burcu ÖZSOY Yürütücü	02.04.2015 04.03.2016	İTÜ BAP	14.000 TL
Köprüüstü Dümen Tutma Eğitim Simülâtörü	Doç.Dr.Serdar KUM Yürütücü	2015 2017	TUBITAK-1507, 7150496	474.237 TL
WECDIS Algoritma Geliştirme Çalışmaları	Doç.Dr.Serdar KUM Proje Danışmanı	2015 2016	Kamu (Aselsan-İTÜ)	435.000 TL
İzmir Körfezi Limanlar ve Suyolları Emniyet Değerlendirmesi (PAWSA Uygulaması)	Doç.Dr.Serdar KUM Proje Paydaşı	2015 2017	T.C. Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı – Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğü – İTÜ Denizcilik Fakültesi	27.000 TL

Aliağa Bölgesi PAWSA Uygulaması	Doç.Dr.Serdar KUM Proje Paydaşı	2015 2017	T.C. Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı – Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğü – İTÜ Denizcilik Fakültesi	20.000 TL
Gübretaş Gübre Fabrikaları T.A.Ş. Limanı Projesi Gemi Manevraları Risk Değerlendirme Raporu	Y.Doç.Dr.Tanzer SATIR Yürütücü	08.09.2016 07.12.2016	Sanayi Projesi	17.700 TL
How to Break Social Isolation of Seafarers: Investigation of Relationship Between Leisure Satisfaction-Emotional Intelligence-Life Satisfaction	Doç.Dr.Leyla TAVACIOĞLU	Aralık 2015 2016 Tamamlandı	BAP Yüksek Lisans Destek	5.000 TL
The Usage of Communication to Contribute Safety of Navigation and Environmental Protection	Doç.Dr.Leyla TAVACIOĞLU	Aralık 2016	BAP Yüksek Lisans Destek	5.000 TL
Denizcilik Çalışmaları Tezsiz Yüksek Lisans Programı Altyapı Projesi	Doç.Dr.Leyla TAVACIOĞLU/ Yrd. Doç.Dr. Pelin BOLAT	Aralık 2016	BAP Hızlı Destek	50.000 TL
Gemiadamlarının Bilişsel Süreçlerinin Modellenmesi ve Denizde Çatma - Çatışma- Çarpma Önleme Üzerine Etkisi	Doç.Dr.Leyla TAVACIOĞLU/ Yrd. Doç.Dr. Pelin BOLAT	Mayıs 2016	Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Destekleme Programı Projeleri	16.000 TL
Occupational Safety Climate Measurement for Turkish, Chinese and European Maritime Transportation and Shippbuilding Sector by Reliability and Validity Study	Doç.Dr.Leyla TAVACIOĞLU/ Yrd. Doç.Dr. Pelin BOLAT	Nisan 2016	Hızlı Destek Projeleri	19.000 TL
INTRAREGIO AB 7. Çerçeve Programı Araştırma Projesi	Doç.Dr.Levent KIRVAL	19.01.2012 29.06.2016 Devam ediyor	A.B Projesi Takım Üyesi	1.750.000 €
Avrupa Birliği Hukukunda Coğrafi İşaretlerin ve Geleneksel Özellikli Ürünlerin Korunması) başlıklı Erasmus+ Programı Jean Monnet Modülü	Doç.Dr.Levent KIRVAL	Mart 2016	Avrupa Birliği Dest ekli	11.510 €
Risk Assessment of Special NuclearMaterialsMaritimeTransportation in TurkishTerritoriesWater (TTW) forSeafarersandHandlers	Yrd. Doç. Dr. Pelin BOLAT/ Doç.Dr.Leyla TAVACIOĞLU	Nisan 2016	Hızlı Destek Projeleri	19.000 TL
Example of Scotland of Cruise Tourism Potential for the Development of Turkey	Öğretim Görevlisi Dr. Muhsin KADIOĞLU	Haziran 2016 Tamamlandı	Tübitak-Doktora Sonrası AraştırmaProjesi	7.600 €

Sağlık Hizmetleri

Fakültemiz Revirinde 1 Hekim ve 1 Hemşire görev yapmaktadır. 02.01.2016 – 02.12.2016 Eğitim-Öğretim yılı içerisinde revir bünyesinde 231 kişiye poliklinik ve 72 kişiye de hemşirelik (pansuman, enjeksiyon vb.gibi) hizmeti verilmiştir. Genel toplamda revirimizden 303 kişi faydalanmıştır.

İdari Hizmetler

2016 Yılı İnşaat Yatırım ve Müteferrik İşler

1-Fakülte Anaokulu İnşaatı:

Fakültemiz acil ihtiyacı olan Anaokulu binasının bağış olarak yapılması konusunda İBB Yapı İşleri Müdürlüğü ile yapılan görüşmeler neticesinde, 344 m² alanlı tip projesine uygun olarak prefabrik Anaokulu binası inşa edilerek Eylül ayı içinde hizmete alınmıştır.

2-Yeni Yapılmakta Olan Öğretim Elemanları Binası Mobilyalarının Temini:

Yeni yapılmakta olan öğretim elemanları binasının ihtiyacı olan büro mobilyaları fakültemizce tespit edilmiş olup, Rektörlük kanalı ile temin edilerek fakültemize gönderilmiştir.

3-Hurdaya Çıkarılan Eski Akdeniz Eğitim Gemisinin Arka Direğinin Bir Anı Olarak Fakülte Merasim Sahasının Deniz Tarafına Dikilmesi:

Söz konusu direğin kaynak, temizlik, boya ve tamir işleri ile dikilmesine ilişkin tüm giderlerin İTÜDF Mezunları sosyal yardım Vakfı Başkanlığınca karşılanacağını yazılı olarak beyan edilmesi üzerine, Direğin temel ve ankraj projesi inşaat Fakültemize hazırlatılarak gereği yapılmak üzere Vakıf Başkanlığına tebliğ edilmiş ve çalışmalara başlanmıştır.

4-Fakülte Batı Çevre Duvarı ile Kuzey-Doğu Çevre Duvarı Üstü Tel Çit İşleri:

Fakültemizin eskiyen ve yer yer yırtılan çevre duvarı üstü tel çitleri Fakülte bütçe imkanları ile ihale edilerek yenilenmiştir.

5-Fakültemiz Anayol ve Park Sahalarında Yatay ve Düşey Trafik İşaretlemeleri:

İBB Trafik Müdürlüğüne müracaatla Fakültemizin giriş Dekanlık arası anayol ve park sahalarındaki yatay ve düşey trafik işaretleme işleri bilabedel olarak ikmal ettirilmiştir.

6-Fakülte Otopark Asfaltlama İşleri:

Fakültemiz girişi sol tarafındaki 1300 m² alanlı otopark sahası İBB Yol Bakım ve Onarım Müdürlüğü kanalı ile bilabedel olarak asfaltlanmıştır.

7- Fakültemize Şehir Mobilyası, Ağaç + Bitki Temini:

İBB Anadolu yakası Park ve bahçeler Müdürlüğü nezdinde gerekli girişimler sonunda, bağış olarak muhtelif kent mobilyaları ile bitki +ağaç temin edilmiştir.

8-Anaokulu Çevre Tanzimi ve Çocuk Oyun Bahçesi Yapılması:

Anaokulunun çevre tanzimi İBB Yol Bakım ve onarım Müdürlüğüne, çocuk oyun bahçesi ise Tuzla Belediyesine bilabedel olarak yaptırılmıştır.

6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Fakültemiz Dekan ve kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere atanmış bulunan iki Dekan Yardımcısı tarafından yönetilmekte olup, akademik ve idari karar süreçlerinde İTÜ kurumsal gelenekleri çerçevesinde Bölüm Başkanlarının, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu'nun görüşleri alınmaktadır. Gerektiğinde idari konularda uzman öğretim üyelerinden oluşan komisyonlar kurularak görüşlerine başvurulmaktadır.

Dekanlığımız, faaliyetlerin etkili, ekonomik, verimli ve mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak amacıyla kapsamlı bir yönetim anlayışıyla faaliyetlerini yürütmektedir. Fakülte ödeneklerinin kullanımı, çağdaş mali yönetim anlayışı ile mali saydamlık, verimli ve hesap verilebilirlik ilkeleri ile mali kontrol işlemleri titizlikle yerine getirilmektedir.

İç kontrol işlemleri 31/12/2005 tarih ve 26040 sayılı 3 nolu mükerrer Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren “İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar” çerçevesinde Harcama Yetkilisi ve Gerçekleştirme Görevlisi tarafından yürütülmektedir.

Fakültemiz Bütçesinden harcama yapılabilmesi, harcama yetkilisinin harcama talimatı vermesiyle mümkündür. Harcama talimatında hizmet gerekçesi, yapılacak işin konusu ve tutarı, süresi, kullanılabilir ödeneği, gerçekleştirme usulü ile gerçekleştirmeyle görevli olanlara ilişkin bilgiler yer alır.

Bütçeden bir giderin yapılabilmesi için iş, mal veya hizmetin belirlenmiş usul ve esaslara uygun olarak alındığının veya gerçekleştirildiğinin, görevlendirilmiş kişi veya komisyonlarca onaylanması ve gerçekleştirme belgelerinin düzenlenmiş olması gerekir. Giderlerin gerçekleştirilmesi harcama yetkilisinin ödeme emri belgesini imzalaması ve tutarın hak sahibine ödenmesiyle tamamlanır.

Gerçekleştirme görevlisi, harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütür. İlgili komisyon üyeleri alınan mal veya hizmetin usul ve esaslara göre alındığını imzalayarak beyan ederler.

II-AMAÇ ve HEDEFLER

A) BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Eğitim ve öğretimin niteliğini geliştirmek	Eğitim- Öğretim fiziki alt yapısı geliştirilecek donanımları iyileştirilecektir.
	Öğrencilere sunulan fiziksel, sosyal, akademik destek hizmetleri geliştirilecek.
	Lisans üstü programlara kayıtlı öğrenci sayısı arttırılacak.
Paydaşlarla kurulan sosyal ve yapısal ilişkileri geliştirmek	Mezunlarla iletişim ve etkileşim geliştirilecek.
	İç paydaşlarla iletişim ve etkileşim geliştirilecek.
	Ulusal ve uluslararası iş birliği geliştirilecek, değişim programlarına katılım arttırılacak.

B) TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

- Tüm öğrencilerin mevcut olanaklardan en üst düzeyde faydalanmasını sağlamak,
- Eğitimin sürekli iyileştirilmesini ve gelişimini sağlamak,
- Eğitim müfredatlarını STCW sözleşmesi, diğer ulusal ve uluslararası standartlar ve sektörün ihtiyaçları doğrultusunda güncellemek,
- İdari birimlerin koordineli ve yüksek performans ile çalışmalarını sağlayacak yönetim ve organizasyon anlayışı oluşturmak,
- ARGE taleplerine yanıt verebilecek nitelikte proje birimleri oluşturmak,
- Denizcilik eğitiminde yürütülen tüm faaliyetlerde öncülük yapmak.

KISA/UZUN DÖNEMLİ HEDEFLER

- Sahip olduğumuz misyonla belirlediğimiz vizyonumuza ulaşmak,
- Eğitim-Öğretimde mevcut kaliteyi artırmak
- Araştırma sayısı, kalitesini ve verimliliğini artırarak bilim ve teknolojiye daha fazla katkı sağlamak.
- Üniversite-Sanayi işbirliğinin gerçekleştirilmesinde önemli adımlar atmak.
- Mekan, teknolojik altyapı ve donanımı geliştirmek.
- Personel memnuniyeti, verimliliği ve motivasyonunu artırmak.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Giderleri

Fakültemiz 2016 yılı içerisinde yüklenmiş olduğu görev ve sorumlulukları yerine getirebilmek için, aşağıdaki tabloda belirtilen harcamaları gerçekleştirmiştir.

2016 Yılı Ekonomik Bazda Ödenek ve Harcamalar (TL)					
Ekonomik Açıklama	Bö.	Y.S.Ö.	H.	H./Bö (%)	H./Y.S.Ö. (%)
01 Personel Giderleri	6.539.500,00.-	6.563.500,00.-	6.552.169,74.-	1,001	0,998
02 Sos. Güv.Kur.De.Pr.G.	1.198.000,00.-	1.203.500,00.-	1.200.938,97.-	1,002	0,997
03 Mal ve Hiz.AlımGid.	593.000,00.-	646.000,00.-	642.226,26.-	1,083	0,994
05 Cari Transferler					
06 Sermaye Giderleri					
07 Sermaye Transferi					
TOPLAM	8.330.500,00.-	8.413.000,00.-	8.395.335,07.-		

Bütçe giderleri ile ilgili açıklamalar.

Mali İşler 2016 Yılı Faaliyetlerine İlişkin Bilgi ve Değerlendirme Raporu

Mali Bilgiler;

Fakültemizin 2016 Mali Yılı Bütçesinde yer alan Bütçe Uygulama Sonuçları;

03.2. Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları Bütçesinde 128.000,00.-TL ödenek tahsis edilmiştir. Haziran 2016 tarihinde ABET (Mühendislik ve Teknoloji Programları Akreditasyon Kurulu) çerçevesinde 11.000,00.-TL ödenek aktarıldı Ödenek kalemi 139.000,00.-TL oldu. 03.5. Hizmet Alımları Bütçesinden 10.000,00.-TL ödenek aktarımından sonra bu kalemden toplam 149.000,00.-TL ödenek bulunmaktadır. 148.959,64.-TL ödenek harcanmıştır. Kalan ödenek tutarı 40,36. -TL dir.

Fakültemizin;
Kitap kırtasiye alımları
Yiyecek malzemesi bedeli olarak
Laboratuar malzemesi bedeli olarak
Temizlik, malzemesi bedeli olarak
Yangından korunma malzemesi bedeli olarak
Havuz kimyasalları olarak harcamalarda bulunulmuştur.

03.3 Yolluklar bütçesinde yer alan 51.000,00.-TL ödenek tahsis edilmiştir. Üniversite Bütçesinden 3.000,00 TL ödenek aktarımından sonra bu kalemden toplam; 54.000,00 –TL ödenek bulunmaktadır. Harcanan ödenek 52.826,01.-TL olup, yurt içi geçici görev yolluğu, sürekli görev yolluğu, yurt dışı geçici görev yolluğu olarak harcanmıştır. Kalan ödenek 1.173,99.-TL'dir.

03.5. Hizmet Alımları bütçesine 101.000,00 –TL ödenek tahsis edilmiştir. 03.8. Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri Kalemine 10.000,00.-TL aktarıldıktan sonra bu kalemden toplam: 91.000,00.-TL ödenek bulunmaktadır. Harcanan ödenek 89.112,93.-TL olup, kalan ödenek 1.887,07.-TL'dir.

Fakültemizin ;
Eğitim Gemilerimizin Sörvey Hizmetleri
Telefon görüşme bedelleri harcaması
Sigorta ve posta giderleri harcaması
Personel Kurs ve Seminer Giderleri Harcamalarında bulunulmuştur.

03.7. Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri bütçesine 89.000,00.-TL ödenek tahsis edilmiştir. ABET Bütçesinden 37.000,00.-TL ödenek aktarımından sonra bu kalemden toplam; 126.000,00.-TL ödenek bulunmaktadır. 125.482,91.-TL ödenek harcanmış kalan ödenek ise 517,09.-TL dir.

Fakültemiz Makine Teçhizat Alımları ve Onarım harcamalarında kullanılmıştır.

03.8. Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri bütçesine 224.000,00.-TL ödenek tahsisi yapılmıştır. ABET Bütçesinden 2.000,00.-TL aktarım oldu. Toplam ödenek 226.000,00.-TL dir. 225.844,77.-TL ödenek harcanmış kalan Ödenek 155,23.-TL.dir.

Fakültemiz Okul Bakım Onarım ile Eğitim Gemileri Bakım Onarım ile Malzeme Alımları harcamaların da bulunulmuştur.

Bütçe Gelirleri

2016 Yılı Bütçe Gelirleri			
Açıklama	2016 Bütçe Teklifi	2014 Gerçekleşme Toplamı	Gerçekleşme Oranı (%)
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri			
Alınan Bağış ve Yardımlar			
Diğer Gelirler			
Bütçe Gelirleri Toplamı			

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

Toplam Hazırlık Öğrenci Sayısı.....	208
Deniz Ulaştırma ve İşletme Mühendisliği Bölümü Öğrenci Sayısı:(SUNY Dahil)	721
Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümü Öğrenci Sayısı:(SUNY Dahil)	428
Fakülte Öğrenci Sayısı:(SUNY Dahil)	1139
Deniz Ulaştırma ve İşletme Mühendisliği Bölümü Kadrolu Öğretim Görevlisi/Üyesi Sayısı:	20
Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümü Kadrolu Öğretim Görevlisi/Üyesi Sayısı:.....	9
Temel BilimlerBölümü Kadrolu Öğretim Görevlisi/Üyesi Sayısı:.....	7
Fakülte Kadrolu Öğretim Görevlisi/Üyesi Sayısı:.....	36
Deniz Ulaştırma ve İşletme Müh.Böl. Öğr.Üyesi,Öğr.Gör.,Arş.Gör. Sayısı:	25
Gemi Makineleri İşletme Müh.Böl. Öğr.Üyesi,Öğr.Gör.,Arş.Gör. Sayısı:	14
Temel Bilimler Bölümü Öğr.Üyesi,Öğr.Gör.,Arş.Gör.Sayısı:.....	7
Fakülte Öğr.Üyesi,Öğr.Gör.,Arş.Gör.Sayısı:.....	46

Deniz Ulaştırma ve İşletme Mühendisliği Bölümü Öğrenci Sayısı (SUNY Dahil)	721	
<hr/>		
Deniz Ulaştırma ve İşletme Müh. Böl. Kadrolu Ders Veren Öğretim Elemanı/Üyesi Sayısı	20	:36,05
Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümü Öğrenci Sayısı (SUNY Dahil)	428	
<hr/>		
Gemi Makineleri İşletme Müh. Böl. Kadrolu Ders Veren Öğretim Elemanı/Üyesi Sayısı	9	: 47,5
Fakülte Öğrenci Sayısı (SUNY Dahil)	1139	
<hr/>		
Fakülte Kadrolu Ders Veren Öğretim Elemanı/Üyesi Sayısı	36	:31,6
Toplam Yayın Sayısı.....		140
Toplam Yayın Sayısı	166	: 3,6
<hr/>		
Fakülte Öğr.Üyesi,Öğr.Gör.,Arş.Gör.Sayısı	46	
Fakülte Toplam Laboratuvar Sayısı:		25
Fakülte Öğrenci Sayısı (SUNY Dahil)	1139	
<hr/>		
Fakülte Toplam Laboratuvar Sayısı	25	:45,56
Fakülte Toplam Derslik Oturma Kapasitesi: (Tek Seferde)		850
Fakülte Toplam Derslik Oturma Kapasitesi	850	
<hr/>		
Fakülte Öğrenci Sayısı (SUNY Dahil)	1139	: 0,74
Fakültede Aktif Klüp Sayısı:		6
Fakülte Öğrenci Sayısı	1139	
<hr/>		
Fakültede Aktif Klüp Sayısı	6	:189,83

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

GENEL DEĞERLENDİRME

A-GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ (ÜSTÜNLÜKLER)

- Dekanlık üst yönetimi olarak şeffaf, her birim/ferde eşit mesafede ve kolay ulaşılabilir olması.
- Güçlü akademik kadrosu ile eğitim-öğretim ve bilimsel araştırmaların devamlılığının sağlanması
- Laboratuvarların donanım bakımından lisans ve lisans üstü eğitim-öğretimin devamlılığını sağlayacak bir konuma ulaşmış olması.
- Araştırma projelerine verilen destek.
- Merkezi Kütüphanede bulunan mevcut yayınların sayısı ve süreli yayınlara Rektörlükçe abone olunması.
- Yurtdışı bilimsel toplantılara katılımda Rektörlüğümüzün 2016 Mali Yılı itibariyle sağladığı destek.

B-GELİŞMEYE AÇIK YÖNLERİMİZ (ZAYIF YÖNLERİMİZ)

- Fakültemizin bazı bölümlerindeki öğretim üye ve yardımcı sayısının azlığı.
- Derslik Laboratuvar mekan sorununun tam olarak çözümlenememiş olması
- Fakültenin tanıtımı için önemli olan seminer, sempozyum, kongre, forum gibi etkinliklerin yapılabilmesi için alt yapı eksikliği.
- Teknik donanımlı akıllı sınıfların oluşturulamamış olması.
- İletişim ve koordinasyonda yeterli düzeye ulaşamaması.
- Atölye ve Laboratuvarlarda istihdam edilen teknik personel sayısının azlığı.
- Mezunlarımızın takibinde karşılaşılan güçlükler.
- İdari personelin hizmet içi eğitiminin yetersizliği.
- Fakültemizde personel ve öğrencilerimizin ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri sosyal tesislerin bulunmaması.

C-DEĞERLENDİRME

İTÜ-DF, Türkiye'nin denizcilik yükseköğretimine 125 yıl öncülük eden bir fakültedir.

Fakültemiz sadece meslek kazandıran yer olmaktan çıkarılıp, verdikleri kararları bilimsel temeller üzerine oturtan, küresel düşünebilen, lider vasıflı, çevreye duyarlı, yüksek etik değerleri olan ve sosyal ilişkileri güçlü bireyler yetiştirildiği yer olması hedeflenmektedir. İTÜ DF öğrencilerine sunduğu eğitim öğretim hizmetlerinin kalitesini mümkün olabilecek en üst düzeye ulaştırmayı, bu sayede gerek onlara gerekse topluma ve ülkeye en yüksek katma değeri sağlamayı amaçlamaktadır.

Bununla birlikte, üniversitelerin, sadece öğrencilere eğitim öğretim hizmeti sunan bir kuruluş olmalarının da ötesinde, ülkenin kültürel ve sosyal gelişimine katkıda bulunması da temel sorumlulukları arasındadır. Bu kapsamda bir değerlendirme yapıldığında Fakültemizde, eğitim öğretim hizmetlerinin dışında da birçok faaliyet gerçekleştirilmektedir. Tarihsel dokunun korunmasına yönelik faaliyetler, spor faaliyetleri, mezunlarına yönelik hizmetler vb. örnek olarak verilebilir. Bu faaliyetlerin bir kısmı Fakültemiz tarafından yürütülürken, bir kısmı da Üniversitemiz liderliği, katılımı veya desteği ile oluşan, vakıf, dernek, ve şirket tüzel kişilikleri altında sürdürülmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

İTÜ Denizcilik Fakültesi ulusal ve uluslararası nitelikte sahip bir eğitim sistemi sürdürmektedir. Bu kapsamda beş yılda bir , Avrupa Birliği uyum sürecinde Türkiye'de yapılan Denizcilik Eğitim ve Öğretiminin denetlenerek, Türk gemiadamı yeterliklerinin uluslararası sözleşmelere uygunluğunun tespiti amacı ile fakültemizdeki eğitim, European Maritime Safety Agency (EMSA) tarafından (13-14 Mayıs 2015 tarihlerinde) denetlenerek onaylanmaktadır. Fakültemiz kalite yönetim sistemini kurmuş işlerliğini sağlamış ve sürdürülebilir bir hale getirmiştir.

Üstlenilmiş olan hizmetlerin yerine getirilmesinde başarıyı sağlayan unsurların başında kurumsal yönetim kapasitesi, kaynak seviyesi ve insan gücü geldiği düşünülmektedir.

Gelecek yıllarda Fakültemizde daha iyi bir eğitim-öğretim ve araştırma için;

- Çağdaş eğitim araçlarından olan LCD projektörle ders sunumları için eğitim olanakları artırılması,
- Bölüm öğretim elemanlarının yurtiçi ve yurtdışı bilimsel toplantılara ve kongrelere katılımının daha çok desteklenmesi,
- Öğretim programının bir parçası olan teknik geziler desteklenmesi,

- Özellikle laboratuvarlarda bulunan her biri bir servet değerinde olan ekipmanların elektrik kesintilerinden etkilenmemesi için, tüm fakülteyi kapsayan, kesintisiz güç kaynağı sistemi kurulması,
- Dersliklerin modernleştirilmesi: Örneğin, harita, dolap, kürsü (pult) ve modern sunum araçları (perde, tepegöz, datashow) ile donatılması, mevcut masa ve sandalyelerin ergonomik sıra ve masalarla değiştirilmesi, alçalışıp yükselen ve katlanıp açılan yazı tahtalarının yaygınlaştırılması,
- Çok disiplinli proje çalışmalarının teşvik edilmesi,
- Bilişim alanlarının altyapısının artırılması.

Her yıl Yüksek Öğretim Kurumu tarafından belirlenen öğrenci kontenjanlarıyla orantılı olarak akademik ve idari kadroların fakültemize tahsis edilmesinin, eğitim-öğretim hizmetlerinin kalitesinin daha da yükseltilmesi sunulan hizmetin etkinliğin artırılmasında önemli rol oynayacağı düşünölmektedir.

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İstanbul/14.02.2016

Prof.Dr.Oğuz Salim SÖĞÜT
Harcama Yetkilisi

